

«УТВЕРЖДЕН»:
Протоколом № 1
Общего собрания членов Ассоциации
Производителей Средств Клинической
Лабораторной Диагностики
от «18» августа 2004 г.

«ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ»:
Протоколом № 1/17
Внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации от «02» мая 2017 г.

УСТАВ

Ассоциации Производителей Средств Клинической Лабораторной Диагностики

г. Москва

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация Производителей Средств Клинической Лабораторной Диагностики (далее – Ассоциация) является добровольным, корпоративным, основанным на членстве объединением юридических лиц, разделяющих цели и принципы деятельности Ассоциации, созданным для представления и защиты общих интересов.
- 1.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящей организацией по отношению к её членам. В отношении членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.
- 1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 1.4. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.
- 1.5. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством.
- 1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.
- 1.7. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.
- 1.9. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация Производителей Средств Клинической Лабораторной Диагностики.**
Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация ПСКЛД.**
Наименование Ассоциации на английском языке: **Association of Producers of Clinical Laboratory Diagnostics.**
- 1.10. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация создается в целях объединения производителей средств клинической лабораторной диагностики на добровольной основе и на условиях членства для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, координации их деятельности.
- 2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей.
- 2.3. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:
- содействие совершенствованию законодательства и нормативной базы (технических регламентов и национальных стандартов) в области производства и реализации средств клинической лабораторной диагностики, в том числе реализации Закона «Об основах технического регулирования в Российской Федерации» №-184-ФЗ от 27.12.2002 г;
 - содействие разработке концепции развития лабораторной службы здравоохранения страны;
 - содействие развитию отечественного производства средств лабораторной диагностики: лабораторной аналитической техники, вспомогательного оборудования, диагностических наборов и прочих средств лабораторной диагностики и их широкому внедрению в медицинскую практику.
 - справочно-информационная и консультационно-правовая помощь Членам Ассоциации;
 - развитие сотрудничества с международными и зарубежными союзами и ассоциациями;
 - содействие развитию системы образования и подготовки кадров для сферы производства,

обслуживания и эксплуатации средств лабораторной диагностики;

- образование в соответствии с решениями своих органов управления необходимых целевых фондов и резервов;
- осуществление контроля за соблюдением норм профессиональной этики производителей и поставщиков средств лабораторной диагностики;
- систематизация, накопление и ведение справочной работы по нормативной документации в области производства и распространения средств лабораторной диагностики;
- представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, осуществляющих деятельность, связанную с производством средств клинической лабораторной диагностики, а также координация их деятельности;
- участие в установленном порядке в осуществлении программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в области разработки и применения нормативно-правовых актов, касающихся сферы деятельности Ассоциации;
- организация и проведение различных (в том числе международных) конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, коллоквиумов, круглых столов, выставок, лекций, культурно-просветительских и других мероприятий в области деятельности Ассоциации в порядке, установленном законом;
- учреждение, утверждение и вручение различных премий, наград, грантов, почетных званий и др. за заслуги в сфере деятельности Ассоциации;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов;
- содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации.

2.4. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся те виды деятельности, из указанных в п. 2.3. настоящего Устава, осуществление которых приносит какой-либо доход Ассоциации, который не подлежит распределению между членами и направляется на реализацию целей, предусмотренных Уставом Ассоциации. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация имеет в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. В Ассоциации создаются следующие органы управления:

- Высший орган Ассоциации - Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
- Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Правление Ассоциации (далее – Правление);
- Возглавляет Правление Ассоциации - Председатель Правления;
- Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Генеральный директор Ассоциации.

3.2. В Ассоциации также создается следующий орган:

- Контрольно-ревизионный орган Ассоциации – Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор).

3.3. В Ассоциации могут быть образованы иные совещательные рабочие органы в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, рабочих групп, решение о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций которых принимает Общее собрание.

Указанные органы осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых Общим собранием.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание.

- 4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 4.3. Внеочередное Общее собрание созывается: по решению Генерального директора Ассоциации, по решению Правления, по письменной просьбе не менее одной трети членов Ассоциации. Внеочередное Общее собрание созывается в том же порядке, как и очередное и должно быть проведено в пределах одного месяца со дня официального поступления просьбы о его проведении Генеральным директором Ассоциации.
- 4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- 4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.4.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 4.4.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 4.4.4. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- 4.4.5. Избрание членов Правления, Председателя Правления, Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.4.6. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 4.4.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 4.4.8. Принятие решения о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций совещательных рабочих органов в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, рабочих групп, а также утверждение Положений, на основании которых указанные органы осуществляют свою деятельность;
- 4.4.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.4.10. Избрание Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.
- 4.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.
- 4.6. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.
- 4.7. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путём направления членам Ассоциации писем, телефаксов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио и сеть Internet).
- 4.8. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:
- Дату, время и место проведения Общего собрания;
 - Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
 - Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.
- 4.9. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.
- 4.10. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.
- 4.11. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.
- 4.12. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием и оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.

5. ПРАВЛЕНИЕ

- 5.1. Для текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания формируется Правление - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 5.2. При учреждении Ассоциации Правление избирается общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 2 (двух) членов. В дальнейшем Правление избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием.
- 5.3. Правление может быть избрано повторно по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий его членов может быть поставлен на Общем собрании.
- 5.4. Правление подотчетно Общему собранию.
- 5.5. Правление может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.
- 5.6. Правление:
- 5.6.1. разрабатывает и готовит для Общего собрания перспективные и годовые планы деятельности, программы Ассоциации, отчеты об их выполнении;
 - 5.6.2. предварительно рассматривает вопросы, которые вносятся на обсуждение Общего собрания;
 - 5.6.3. организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
 - 5.6.4. созывает Общее собрание Ассоциации, определяет дату, время и место его проведения;
 - 5.6.5. распоряжается имуществом Ассоциации;
 - 5.6.6. утверждает финансовый план Ассоциации и внесение в него изменений;
 - 5.6.7. рассматривает вопросы о принятии новых членов и прекращении членства в Ассоциации и исключения из Ассоциации;
 - 5.6.8. утверждает условия трудового договора с Генеральным директором;
 - 5.6.9. заслушивает и утверждает отчеты Генерального директора Ассоциации;
 - 5.6.10. принимает решения о создании печатных и других информационных органов Ассоциации.
- 5.7. Заседания Правления считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления. Решения на заседаниях Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.
- 5.8. В случае, если Правление состоит из 2 (двух) членов, заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствуют все его члены.
- В случае, если Правление состоит из 2 (двух) членов, решения Правления принимаются всеми его членами единогласно.
- 5.9. Решения на заседаниях Правления оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на заседании, и секретарем.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Председатель Правления избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года с правом переизбрания на новый срок.
- 6.2. Председатель Правления:
- 6.2.1. руководит работой Правления;
 - 6.2.2. ведёт заседания Правления;
 - 6.2.3. распределяет обязанности между членами Правления;
 - 6.2.4. председательствует на общем собрании Ассоциации;
 - 6.2.5. представляет Ассоциацию на официальных мероприятиях;
 - 6.2.6. получает информацию о работе Генерального директора Ассоциации;
 - 6.2.7. участвует в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
 - 6.2.8. вносит предложения по улучшению работы Ассоциации.
- 6.3. Председатель Правления не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации.
- 7.2. Генеральный директор Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания. Срок полномочий Генерального директора составляет 5 (пять) лет.
- 7.3. Генеральный директор Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.
- 7.4. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.
- 7.5. Генеральный директор Ассоциации:
- 7.5.1. утверждает структуру и штатную численность аппарата Ассоциации, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;
 - 7.5.2. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Общего собрания;
 - 7.5.3. выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;
 - 7.5.4. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;
 - 7.5.5. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания, в том числе обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов;
 - 7.5.6. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления;
 - 7.5.7. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающих угрозу такого нарушения;
 - 7.5.8. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;
 - 7.5.9. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
 - 7.5.10. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
 - 7.5.11. отчитывается перед Общим собранием;
 - 7.5.12. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием;
 - 7.5.13. предоставляет информацию о деятельности Ассоциации и ее членов по запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
 - 7.5.14. обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации и ее членов;
 - 7.5.15. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;
 - 7.5.16. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;
 - 7.5.17. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием;
 - 7.5.18. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
 - 7.5.19. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
 - 7.5.20. принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления, выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.

8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

8.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет контрольно-ревизионный орган Ассоциации – Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая (ьй) Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Контрольно-ревизионная комиссия избирается в количестве не менее 2 (двух) членов. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна (подотчетен) Общему собранию.

8.2. Члены Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизор) не вправе занимать иные должности в Ассоциации.

8.3. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор):

- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже 1 (одного) раза в год;
- проводит внеплановые ревизии по собственной инициативе или по требованию Общего собрания;
- отчитывается перед Общим собранием о своей деятельности.

8.4. Все должностные лица Ассоциации обязаны по запросу Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) предоставлять необходимую информацию и документы.

8.5. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год и считаются правомочными при присутствии на них более половины от общего числа членов Контрольно-ревизионной комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Контрольно-ревизионной комиссии.

8.6. В случае, если Контрольно-ревизионная комиссия состоит из 2 (двух) членов, заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствуют все ее члены. Решения Контрольно-ревизионной комиссии в этом случае принимаются единогласно всеми ее членами.

9. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

9.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

9.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящей организацией по отношению к её членам. В отношении членов, Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

9.3. Членами Ассоциации могут являться юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации.

9.4. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

9.5. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Правлением на основании поданного заявления на имя Генерального директора Ассоциации.

9.6. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный членский взнос.

9.7. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного членского взноса.

9.8. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

9.9. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход из состава Ассоциации её члена осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Генерального директора Ассоциации. Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:

9.9.1. определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;

9.9.2. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;

9.9.3. произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам,

заключенным с Ассоциацией;

9.9.4. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

9.10. Поступившие вступительные и периодические взносы от членов Ассоциации возврату не подлежат.

9.11. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

9.11.1 совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков, установленных решением суда;

9.11.2 неуплаты в течение одного года периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;

9.11.3 невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.

9.12. Решение об исключении из состава Ассоциации оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.

9.13. Ассоциация в установленных действующим законодательством пределах несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Члены Ассоциации имеют право:

- Участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;
- В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- Требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- Оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания и своих предложений;
- Вносить предложения в повестку дня Общих собраний;
- Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- Передавать имущество в собственность Ассоциации;
- Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- Финансировать проекты и программы Ассоциации;
- Пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- Выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

10.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

10.3. Члены Ассоциации обязаны:

- Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою

деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- Уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- Прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;
- При совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;
- Уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

10.4. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания.

10.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению Правления.

11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

11.1. Для выполнения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени:

- Совершать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами всякого рода сделки;
- Открывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций;
- Осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме.

11.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом.

11.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.

11.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

12. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

12.1. Имущество Ассоциации создается за счёт:

- Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- Добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- Выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- Других, не запрещенных законом поступлений.

12.2. По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

12.3. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием.

12.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

12.5. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации, а используется на достижения уставных целей и обеспечения ее текущей деятельности.

13. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.4. За искажение финансовой отчётности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

14.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.

15.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

15.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.

15.6. Ликвидация Ассоциации влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

15.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

15.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

15.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

15.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет

ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

15.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

15.12. Ассоциация обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.

Прошито и пронумеровано на 11 л.

Нечаев Виктор Николаевич



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной регистрации 30 МАЙ 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации Производителей Средств Клинической Лабораторной Диагностики принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 мая 2017 г. (учетный номер 7714063095).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 июня 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700172120 (ОГРН 1047796681613 от 13 сентября 2004 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Москве

Е.Р. Герчикова



«16» июня 2017 г.